

Porozumienie Partnerskie nr/.....

zawarte w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) - Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym w dalszej części **Województwem**,

a

..... z siedzibą w

.....
reprezentowanym/ -ą przez

zwanym/ -ą w dalszej części **Podmiotem**,

wspólnie zwanymi Stronami

§ 1.

1. Niniejsze Porozumienie jest zawarte w związku z realizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2020 pn. Region dla Rodziny, przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/517/14 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 30 września 2014 r.
2. Strony niniejszego Porozumienia zgodnie oświadczają, że podejmują współdziałanie, którego celem jest realizacja dwóch następujących zadań wynikających z programu wskazanego w ust. 1: Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora, dalej zwanych zadaniami.

§ 2.

1. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 do obowiązków Województwa należy:
 - 1) umieszczenie Firmy i danych teleadresowych Podmiotu w opublikowanym na stronie internetowej Województwa katalogu podmiotów deklarujących wprowadzenie ulg i uprawnień dla posiadaczy Zachodniopomorskiej Karty Rodziny oraz Zachodniopomorskiej Karty Seniora,
 - 2) informowanie w mediach, na stronie internetowej Województwa oraz we własnych publikacjach Województwa o fakcie uczestnictwa Podmiotu w realizacji zadań objętych niniejszym Porozumieniem,
 - 3) promocja zadań objętych niniejszym Porozumieniem.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 do obowiązków Podmiotu należy:
 - 1) w zakresie zadania pn. Zachodniopomorska Karta Rodziny przyznanie następujących ulg i uprawnień dla posiadaczy Zachodniopomorskiej Karty Rodziny:
 - stałe –
 - tymczasowe -
 - święteczne -
 - okazjonalne -
 - 2) w zakresie zadania pn. Zachodniopomorska Karta Seniora przyznanie następujących ulg i uprawnień dla posiadaczy Zachodniopomorskiej Karty Seniora:
 - stałe –
 - tymczasowe -
 - święteczne -
 - okazjonalne -
 - 3) honorowanie w swoich oddziałach/placówkach Zachodniopomorskiej Karty Rodziny oraz Zachodniopomorskiej Karty Seniora jako dokumentów służących wraz z innym dowodem tożsamości (dowód osobisty/legitymacja szkolna lub studencka) do weryfikacji prawa ich posiadaczy do skorzystania z ulg i uprawnień wskazanych w punktach 1-2.
 - 4) propagowanie i promocja zadań objętych niniejszym Porozumieniem, w szczególności we własnych materiałach promocyjnych i informacyjnych Podmiotu.
 - 5) upublicznienie informacji o przystąpieniu do realizacji zadań objętych niniejszym Porozumieniem oraz informacji o udzielanych ulgach i uprawnieniach dla posiadaczy Zachodniopomorskiej Karty Rodziny lub Zachodniopomorskiej Karty Seniora.
3. Każda ze Stron porozumienia we własnym zakresie pokrywa koszty realizacji swoich zadań wymienionych powyżej w ust. 1-2 i nie będzie zgłaszać w tym zakresie roszczeń finansowych do Strony przeciwnej.

§ 3.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszystkich działaniach związanych z realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem oraz o wszelkich sytuacjach, które miałyby wpływ na ich realizację.
2. Komunikacja i przepływ informacji między Stronami dokonywana będzie z zachowaniem formy telefonicznej, mailowej lub pisemnej przesyłanej za pośrednictwem poczty polskiej lub firmy kurierskiej.
3. Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnej współpracy w sprawach dotyczących realizacji zadań objętych porozumieniem są:
 - 1) ze strony Województwa:
 - /imię, nazwisko/
/Stanowisko służbowe/
 - /imię, nazwisko/
/Stanowisko służbowe/
 - 2) ze strony Podmiotu:
 - /imię, nazwisko/
/Stanowisko służbowe/
 - /imię, nazwisko/
/Stanowisko służbowe/

§ 4.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron ma prawo w każdym czasie rozwiązać niniejsze Porozumienie z zachowaniem formy pisemnej i dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Porozumienie może zostać również rozwiązane za obopólnym porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron i uniemożliwiających dalsze jego wykonywanie.
4. Każda zmiana Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach dotyczących realizacji zadań objętych porozumieniem i nieuregulowanych powyższymi jego postanowieniami mają zastosowanie zapisy Regulaminów Zachodniopomorskiej Karty Rodziny i Zachodniopomorskiej Karty Seniora stanowiące załączniki do niniejszego porozumienia i publikowane na stronie internetowej Województwa.
6. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
7. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 14 dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
8. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
9. Postanowienia ust. 6-8 nie stanowią zapisu na sąd polubowny.
10. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Podmiot, a dwa Województwo.

WOJEWÓDZTWO

PODMIOT